

Schlüsselübergabeprotokoll

1. Angaben zum Objekt

- Name des Objekts/Standorts: _____

- Adresse: _____

2. Angaben zum Empfänger

- Name: _____

- Adresse: _____

- Telefonnummer: _____

3. Angaben zur Schlüsselübergabe

Schlüsselnummer/-bezeichnung	Schließbereich/Verwendung	Anzahl übergebener Schlüssel
------------------------------	---------------------------	------------------------------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

4. Besondere Hinweise

5. Bedingungen der Schlüsselübergabe

- Der/die Empfänger/in verpflichtet sich, die Schlüssel sicher und sorgfältig aufzubewahren.

- Ein Verlust oder eine Beschädigung der Schlüssel ist unverzüglich zu melden.

- Die Nutzung der Schlüssel ist auf die im Protokoll festgelegten Bereiche beschränkt.
- Bei Beendigung der Nutzung oder auf Anforderung sind die Schlüssel unverzüglich zurückzugeben.

6. Unterschriften

- Übergebende Person:

- Name: _____

- Unterschrift: _____

- Datum: _____

- Empfänger/in:

- Name: _____

- Unterschrift: _____

- Datum: _____

Hinweis: Dieses Protokoll dient der Dokumentation der Schlüsselübergabe. Es ist in zweifacher Ausführung zu erstellen (eine Kopie für den Empfänger, eine Kopie für die Verwaltung).